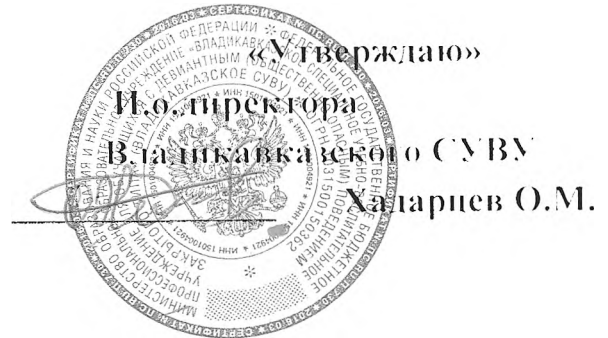


Минобрнауки РФ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
для обучающихся с девиантным(общественно-опасным) поведением закрытого типа.

ФГБПОУ «Владикавказское СУВУ»

Принято
решением Педагогического Совета
Протокол № 8
От «5» 09 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете Владикавказского СУВУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 120-ФЗ от 21.07.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава Владикавказского СУВУ (далее СУВУ).

1.2. Настоящее положение распространяется на все ступени образования и координирует усилия по совершенствованию учебно-образовательного, производственного, и воспитательно-реабилитационного процесса в СУВУ.

1.3. Решает вопросы:

- государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов школы;
- промежуточной аттестации обучающихся 5-10 классов;
- результативность работы всех структурных подразделений СУВУ;
- вопросы дисциплинарного характера.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом и служит для рассмотрения основных вопросов организационной,

образовательной, производственной и воспитательно-реабилитационной работы СУВУ;

1.5. Регламент, порядок проведения заседаний и принятия решений вырабатывается педагогическим советом самостоятельно.

1.6. Педагогический совет работает по годовому плану, являющемуся составной частью работы СУВУ.

1.7. В пределах своих полномочий педагогический совет принимает решения, которые носят обязательный характер для всех работников и обучающихся СУВУ.

2. Содержание работы Педагогического совета СУВУ.

Педсовет СУВУ решает вопросы:

- рассмотрение и обсуждение состояния образовательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и степени воздействия воспитательно-реабилитационной деятельности на обучающихся СУВУ;
- рассмотрение и обсуждение проведения опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
- разработки современных контрольно-оценочных средств;
- рассмотрение и соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья обучающихся и формирование классов в новом учебном году;
- назначение классных руководителей во вновь сформированные классы;
- допуск обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации;
- вопросы дисциплинарного характера обучающегося и вызов на Педсовет нарушителей дисциплины для воспитательного и исправительного воздействия;
- ходатайства перед администрацией СУВУ о внесении благодарности в «Личное дело» за отличное прилежание (с оценкой «5»), за успешную учебу на «4» и «5» обучающихся; - ходатайство о награждении Грамотой, ценным подарком отличившихся в творческих мероприятиях обучающихся;
- ходатайства о досрочном выпуске из СУВУ по итогам успеваемости, поведения и прилежания обучающегося;
- анализ ведения отчетной школьной документации в течение учебного года;

- коррекция учебных планов и программ в соответствии с требованиями;
- анализ базы учебников нового поколения в соответствии с ФГОС;
- рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и профессионального обучения, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, реализуемым в СУВУ;
- заслушивание отчётов, заключений о деятельности педагогических работников, о выполнении Устава СУВУ, правил внутреннего распорядка и др.;
- рассмотрение материалов самообследования СУВУ при подготовке его к аттестации, принятие решения о заявлении на участие в процедуре лицензирования и аккредитации СУВУ и др.;
- рассмотрение, принятие нормативно-правовой документации СУВУ.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы.

3.1. Педсовет СУВУ работает один раз в три месяца, в случае производственной необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.2. Постоянный состав педагогического совета включает в себя педагогических, административных работников СУВУ, секретаря учебной части, заведующего здравпунктом и др. по необходимости;

3.3. Постоянный состав педагогического совета СУВУ обсуждается на первом заседании перед началом учебного года и утверждается директором СУВУ сроком на один год.

3.4. Председателем педагогического совета является директор СУВУ. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год;

3.5. Работой педагогического совета руководит председатель. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором СУВУ.

3.6. Педагогический совет СУВУ по обсуждаемым вопросам вырабатывает коллективные решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения принимаются голосованием и обязательны к исполнению каждым работником.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах СУВУ и сдаются по акту при приеме и сдаче номенклатурных дел.