

Минобрнауки РФ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
для обучающихся с девиантным(общественно-опасным) поведением закрытого типа.

ФГБПОУ «Владикавказское СУВУ»

Принято
решением Педагогического Совета
Протокол № 8
От «5 сентября 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе сопровождения учебного процесса

Общие положения.

Настоящее положение регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения (школа) в составе ФГБПОУ «Владикавказского СУВУ» закрытого типа.

Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989г., Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189, «Типовым положением о специальном учебно-воспитательном учреждении для детей с девиантным поведением», утвержденным Постановлением Правительства РФ, Уставом ФГБПОУ «Владикавказского СУВУ»

Цели и задачи структурного подразделения (школа)

Структурное подразделение (школа) реализует общеобразовательную программу и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

Основными задачами структурного подразделения (школы) являются:

- формирование у воспитанников современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание воспитанников;
- воспитание гражданина РФ;
- соблюдение требований мер комплексной безопасности ФГБПОУ «Владикавказского СУВУ» (санитарной, пожарной, антитеррористической, и т.д.)

Организационные требования к образовательному процессу

Структурное подразделение (школа) организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами в области образования, Уставом ФГБПОУ «Владикавказского СУВУ» и настоящим Положением.

Положение о структурном подразделении (школа) утверждается директором спецучилища

Оборудование и оснащение структурного подразделения (школа) производится в соответствии с требованиями действующих Федеральных государственных стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, пожарной безопасности и СанПин

Деятельность структурного подразделения (школа)

Организация образовательного процесса в структурном подразделении (школа)

регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными во ФГБПОУ «Владикавказского СУВУ»

Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация спецучилища.

Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения (школа), аттестация воспитанников, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением, Уставом спецучилища, локальными нормативно-правовыми актами.

Участники образовательного процесса в структурном подразделении (школа)

Участниками образовательного процесса в структурном подразделении (школа) являются воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников (законные представители)

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом спецучилища.

Перевод воспитанников, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета ФГБПОУ «Владикавказского СУВУ» в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом спецучилища.

Педагогические работники являются членами педагогического совета спецучилища и участвуют в работе методических, творческих объединений.

Трудовые отношения работников структурного подразделения (школа) регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

Права и обязанности работников структурного подразделения (школа) определяются Уставом, ФГБПОУ «Владикавказского СУВУ» правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями .Руководитель структурного подразделения (школа)

Подчиняется директору Владикавказского спец.ПУ закрытого типа
В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации училища информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.) Докладывает по вопросам работы структурного подразделения совету училища и педагогическому совету ФГБПОУ «Владикавказского СУВУ».

Обеспечивает:

Своевременность предоставления отчетных документов

Соблюдение всеми работниками структурного подразделения (школа) устава ФГБПОУ

«Владикавказского СУВУ» и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, СанПин

Отвечает за:

Организацию учебного процесса

Результаты работы структурного подразделения (школы)

Своевременное предоставление отчетности администрации ФГБПОУ «Владикавказского СУВУ»

Сохранность и здоровье воспитанников во время учебного процесса

Обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения (школы)

Документация структурного подразделения (школы)

Программу развития структурного подразделения (школа)

План работы структурного подразделения (школы) на учебный год

Учебные планы по предметам (тематические планы, классные журналы)

Расписание занятий и ГИА

Номенклатура дел структурного подразделения (школы).