

МИНОБРНАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»

ФГБПОУ «Владикавказское СУВУ»

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического совета
Протокол № 8
от «5» *сентября* 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора
Владикавказского спец. ПУ
Хадарцев О.М.

«5» 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении педагогических работников
службы сопровождения учебного процесса
«Владикавказского СУВУ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава «Владикавказского СУВУ (далее СУВУ), правил внутреннего распорядка и поведения воспитанников СУВУ, положения о Методическом совете СУВУ.

1.2. Деятельность методического объединения педагогических работников службы сопровождения учебного процесса (далее МО) основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с Уставом и программой развития СУВУ.

1.3. МО является структурным подразделением Методического совета СУВУ и осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с темой, целями и задачами СУВУ и рассматриваются на его заседании.

1.4. При необходимости, по рекомендации МО, формируются временные творческие группы, в состав которых могут входить учителя смежных предметов или специалисты разных служб СУВУ. Решение о планировании и организации работы временных творческих групп выносится на заседание Методического совета СУВУ.

1.5. МО подчиняется непосредственно руководителю службы сопровождения учебного процесса.

1.6. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СУВУ по представлению руководителя службы сопровождения учебного процесса.

2. КОМПЕТЕНЦИИ МО.

Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания учебных школьных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

В содержание деятельности МО входит:

- 2.1. Анализ учебных возможностей воспитанников, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету.
- 2.2. Оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.
- 2.3. Организация методических семинаров и других форм методической работы.
- 2.4. Анализ и планирование оснащения школьных предметных кабинетов.
- 2.5. Согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся.
- 2.6. Согласование (в случае необходимости) требований к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обучения учащихся.
- 2.7. Первоначальная экспертиза изменений, вносимых учителями в учебные программы.
- 2.8. Изучение и обобщение опыта преподавания школьных учебных дисциплин.
- 2.9. Организация внеурочной деятельности учащихся по предмету.
- 2.10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителям.

- 2.11. Разработка методических рекомендаций в помощь воспитанникам СПУ с целью эффективного усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда.
- 2.12. Организация различных форм повышения квалификации учителей.
- 2.13. Организация наставнической работы с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- 2.14. Разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках).
- 2.15. Организация и проведение различных конкурсов, олимпиад и др.

Основные формы работы МО:

- заседание по вопросам методики обучения воспитанников;
- проведение педагогического эксперимента по проблемам методики обучения и воспитания воспитанников и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- совещание, семинар, выездное практическое занятие по обмену опытом, круглый стол, по учебно-методическим вопросам, творческий отчет учителя и т.п.
- открытый урок и внеклассное, внеурочное мероприятие по предмету.
- лекция, доклад, сообщение, дискуссия по вопросам общей педагогики и психологии, методике обучения и воспитания;
- предметная неделя, методический день.
- взаимопосещение уроков.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МО.

3.1. МО – структурное подразделение Методического совета СУВУ. Возглавляет МО председатель, в лице методиста (ст. методист), назначаемый директором училища.

3.2. Работа проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с руководителем службы сопровождения учебного процесса, принимается решением Методического совета и утверждается приказом директора училища.

3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в 3 месяца (вторая среда месяца). О времени и месте проведения заседания

председатель методического объединения обязан поставить в известность руководителя службы сопровождения учебного процесса.

3.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания МО. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

3.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется руководителем службы сопровождения учебного процесса в соответствии с планами и вынесенными рекомендациями на Методическом совете.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ МО.

К документации МО относятся:

- положение о методическом объединении педагогических работников службы сопровождения учебного процесса СУВУ;
- приказ о создании МО и о назначении его руководителя;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, стаж общий и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- анализ работы за прошедший год;
- план работы МО, цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- банк данных методической продукции (методические рекомендации, разработки, пособия, творческие отчеты и др.);
- сведения о темах самообразования учителей;
- диагностика профессиональных потребностей педагогов МО;
- перспективный план аттестации учителей;
- график прохождения аттестации учителей на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей;
- график повышения квалификации учителей на текущий год;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями (утверждается директором училища);
- рабочие программы по предмету (элективных курсов, факультативов и др.);
- протоколы заседаний МО.

5. ПРАВА МО.

МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в СУВУ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном МО;
- ставить вопрос перед администрацией СУВУ о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.