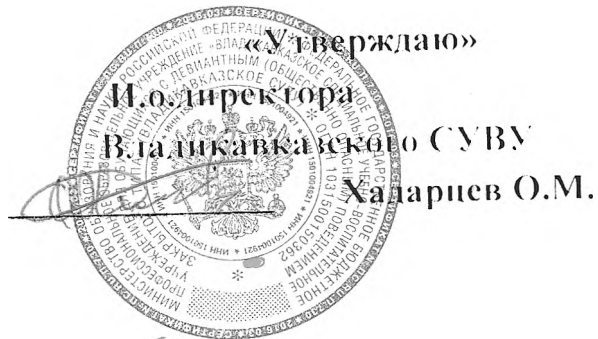


Минюбрнауки РФ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
для обучающихся с девиантным(общественно-опасным) поведением закрытого типа.

ФГБПОУ «Владикавказское СУВУ»

Принято
решением Педагогического Совета
Протокол № 8
От «5» сентября 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ВЛАДИКАВКАЗСКОГО СУВУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" №273 - ФЗ (ст.28 п.20), Устава Владикавказского СУВУ (далее СУВУ), локальных актов и регламентирует работу Методического совета СУВУ.

Методический совет - структурное подразделение реабилитационно-воспитательной системы СУВУ, создается в целях координации деятельности структурных подразделений СУВУ, является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим обсуждение:

- организации и методики обучения в СУВУ;
- повышения квалификации педагогического состава СУВУ;
- разработки и реализации планов и программ методической деятельности;
- изучение учебных планов и рабочих программ;
- инструктивно-методических писем, приказов и других нормативно-правовых актов по вопросам учебно-воспитательной деятельности СУВУ;
- обобщения и диссеминации педагогического опыта;

Методический совет в своей деятельности соблюдает «Конвенцию о правах ребенка», руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами СУВУ.

Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность реабилитационно-коррекционной деятельности училища и методических объединений педагогического состава СУВУ по направлениям:

- методическое объединение педагогических работников службы сопровождения воспитательного процесса;
- методическое объединение работников службы сопровождения учебного процесса;
- методическое объединение педагогов службы сопровождения учебно-производственного процесса;
- социально-медико-психологическая служба.

Методические объединения подчиняются Методическому совету.

2. КОМПЕТЕНЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЕО СОВЕТА

В Компетенции Методического совета входит:

- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых педагогами в учебные программы, обеспечивающие усвоение воспитанниками учебного материала в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, Федерального компонента государственного стандарта общего образования;
- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения воспитанниками учебного материала в соответствии с действующими стандартами;
- привлечение обучающихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;

- координация внеурочной работы по предмету, проведение предметных недель, олимпиад;
- обсуждение, согласование, рассмотрение и принятие рабочих программ;
- формирование целей и задач методического обеспечения учебной, профессиональной, воспитательной и других видов методической работы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и диссеминации опыта;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности СУВУ;
- планирование и организация работы временных творческих групп, создающихся по инициативе педагогов, руководителей СУВУ с целью изучения, обобщения опыта, или вопросов, касающихся смежных служб СУВУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В состав Методического совета входят руководители структурных подразделений СУВУ (учебное, воспитательное, учебно-производственное, социально-медико- психологическое), руководители методических объединений по направлениям. Состав Методического совета утверждается приказом директора перед началом учебного года.

Руководителем Методического совета является директор учреждения.

объединений по направлениям. Руководитель Методического совета отвечает за организацию и содержание работы, составляет план, подготавливает и проводит заседания Совета, обеспечивает выполнение решений, рекомендаций Совета, оказывает методическую помощь членам Совета, организует проведение семинаров, практикумов, мастер-классов и других форм методической работы, ведет учет работы и отчетности Совета.

Работа Совета осуществляется на основе плана учебного полугодия. План работы Методического совета, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается директором СУВУ.

Периодичность заседаний Методического совета - 1 раз в четверть (первая среда месяца).

При рассмотрении вопросов, затрагивающих смежные направления деятельности СУВУ, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. При необходимости на заседании Методического совета формируются временные творческие группы, в состав которых могут входить специалисты разных служб. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания Методического совета. Рекомендации, принимаемые на заседании Методического совета обязательны для исполнения.

4. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету СУВУ. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляется зам. директора учебно-воспитательной части СУВУ в соответствии с планами методической работы и вынесенными рекомендациями на Методическом совете.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора СУВУ о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

- приказ о назначении руководителей методических объединений по направлениям;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущее учебное полугодие;
- картотека данных о педагогических работниках СУВУ;
- сведения об индивидуальных методических темах педагогических работников СУВУ;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- положения и сроки проведения внутриучрежденческих, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- рабочие программы по предметам;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- протоколы заседаний Методического совета.