

МИНОБРНАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»
ФГБПОУ «Владикавказское СУВУ»

П Р И К А З

«О мероприятиях в целях исполнения антикоррупционного законодательства»

от 29.12. 2017г.

№ 158/01.06

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений следующих сотрудников:

- Цгоев В.И., заместитель директора;
- Доев Х.Г., руководитель АХЧ;
- Макаева Л.Б., главный бухгалтер;
- Суанова И.И. – начальник отдела кадров
- Захарова А.Ю., педагог-психолог

2. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий «Владикавказское СУВУ» на 2018-2019 годы.

3. Утвердить План мероприятий в ФГБПОУ «Владикавказское СУВУ» по формированию у воспитанников антикоррупционного мировоззрения на 2017-2018 учебный год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Ю. В. Джабиев



«Утверждаю»

И.о. директора Владикавказского СУВУ

Ю.В.Джабиев

2017 г.

ПЛАН

Реализации антикоррупционных мероприятий в ФГБПОУ

«Владикавказское СУВУ» на 2018-2019 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Ознакомление обучающихся с Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка	Постоянно	Директор, мастера п/о, воспитатели
1.2.	Размещение в общедоступных местах в училище и сайте училища: - Устава ОУ - фактов вымогательства, взяточничества и других проявлениях коррупции	1 раз в год	Все участники образовательного процесса
2. Повышение эффективности деятельности училища по противодействию коррупции			
2.1.	Назначить ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в училище	1 раз в год	Директор
2.2.	Разработка планов мероприятий по профилактике коррупции в училище	1 раз в год	Ответственные лица (приказ)
2.3.	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Начальник ОК
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией	2018 – 2019 гг.	Директор СУВУ
2.5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками училища кодекса этики и служебного поведения работников	2018 – 2019 гг.	Ответственные лица (приказ)
2.6.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников училища	Один раз в полугодие	Ответственные лица (приказ)
2.7.	Оформление рабочего стенда в училище с информацией о предоставляемых услугах	1 раз в год	Ответственные лица (приказ)
2.8.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции, подготовка и предоставление отчетов	2 раза в год	Ответственные лица (приказ)
2.9.	Контроль за целевым использованием бюджета	Постоянно	Главный бухгалтер

3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции	2018 – 2019 гг	Ответственные лица (приказ)
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращения обучающихся по фактам коррупционных проявления	По мере поступления жалоб	Рабочая группа

4. Совершенствование работы кадрового подразделения по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Анализ деятельности сотрудников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Директор
4.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Директор
4.3.	Подготовка рекомендаций и замечаний по вопросам улучшения организации противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Директор
4.4.	Организация занятий по изучению пед.работниками, законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор
5. Периодическое исследование уровня коррупции и эффективности мер, применяемых по ее предупреждению и борьбы с коррупцией на территории училища			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений обучающихся касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	1 раз в полугодие	Ответственные лица (приказ)
5.2.	Анализ заявления, обращений обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления обращения, заявления	Ответственные лица (приказ)
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	2018 – 2019 гг.	Ответственные лица (приказ)
6.2.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед преподавателями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	2018 – 2019 гг.	Ответственные лица (приказ)